

# WINDOWS 10 OEFENING: VENSTERS

## DOEL VAN DEZE OEFENING


1. Elke app (programma) in Windows 10 gebruikt een **venster**. In deze oefening ga je met vensters werken.
2. Je leert de **3 knoppen** te gebruiken die rechtsboven in een venster staan.
3. Je gaat de **grootte** van een venster aanpassen.
4. Je gaat verschillende vensters op het computerscherm **verplaatsen**.
5. Je leert de **randen van het computerscherm** te gebruiken om de grootte van een venster te veranderen.

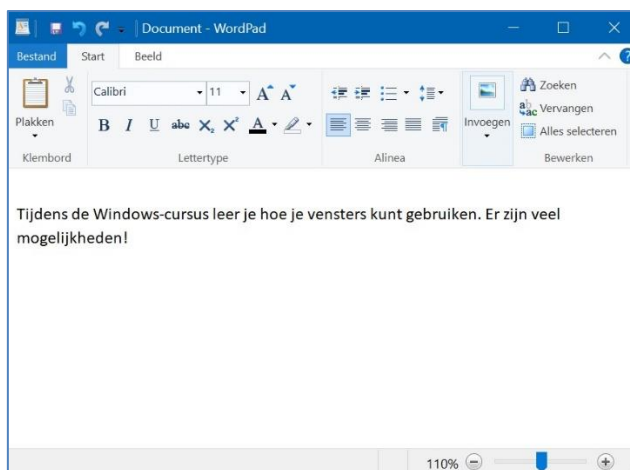
Als je er niet helemaal uitkomt of dit nog eens wilt nalezen, kijk dan op:

- [https://adamcomputerhulp.nl/windows\\_tips2.html#vensters](https://adamcomputerhulp.nl/windows_tips2.html#vensters).

## OEFENING







### DE WORDPAD-APP STARTEN

1. Windows 10 heeft een app genaamd **Wordpad**. Hiermee kun je een tekstdocument maken. Je gaat Wordpad gebruiken in deze oefening.
2. Start de Wordpad-app als volgt:
  - a. Klik op de Windows startknop  linksonder op het scherm.
  - b. Klik op **Accessoires**.
  - c. Blader een stukje naar beneden en klik op **Wordpad**.
3. De Wordpad-app is nu geopend.
  - a. Typ de volgende tekst in Wordpad: "Tijdens de Windows-cursus leer je hoe je vensters kunt gebruiken. Er zijn veel mogelijkheden!".
  - b. Je hebt nu het volgende op je scherm staan (misschien met een andere kleur dan blauw):







---

## DE DRIE KNOPPEN RECHTSBOVEN IN HET VENSTER

4. Elk venster in Windows heeft rechtsboven 3 knoppen:
  - a. Als je op de eerste knop  (het min teken) klikt, wordt het venster **geminimaliseerd** naar de taakbalk (de onderste regel van het computerscherm).  
De Wordpad-app blijft dan actief; dat kun je zien aan de streep die onder het icoontje in de taakbalk staat .  
Klik op het icoontje van Wordpad in de taakbalk en je krijgt het venster weer te zien. Je kunt dan weer tekst typen in Wordpad.
  - b. De tweede knop heeft twee mogelijkheden:
    - i. Als het een groot vierkant  is, kun je erop klikken om het venster te **maximaliseren**. Daardoor neemt het venster het volledige computerscherm in gebruik. Tegelijk verandert de tweede knop naar twee vierkantjes.
    - ii. Als het twee vierkantjes  zijn, dan is het venster gemaximaliseerd. Wanneer je op deze vierkantjes klikt, wordt het venster **weer verkleind**.
  - c. Klik maar eens op de tweede knop van Wordpad. Je ziet het venster van grootte veranderen. Klik nog een keer op de tweede knop en de grootte verandert terug naar wat het was.
  - d. Als je op de derde knop  (het kruisje) klikt, wordt de app **gesloten**. De knop kleurt rood  als je de muis eroverheen beweegt.  
Je hoeft de derde knop nu nog niet te proberen, dat doe je later. De Wordpad-app blijft dus gewoon actief.

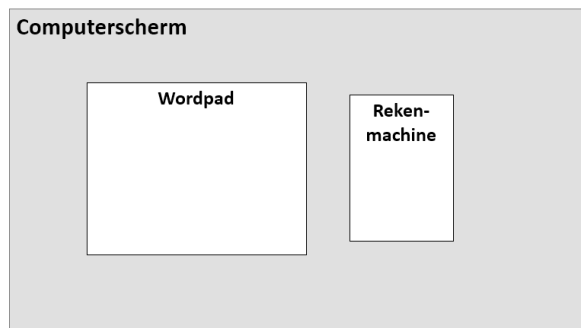
---

## DE GROOTTE VAN EEN VENSTER AANPASSEN: RANDEN EN HOEKEN

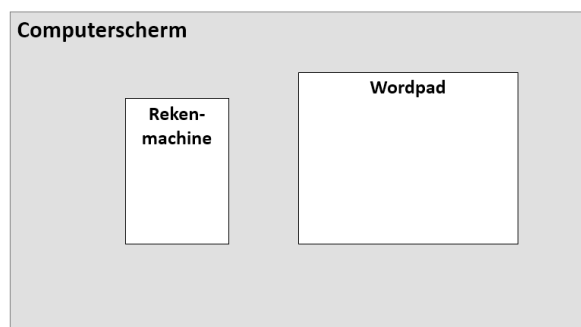
5. Je kunt een venster groter en kleiner maken door de randen of hoeken te slepen:
  - a. Zorg ervoor dat Wordpad is geopend en niet is gemaximaliseerd (de tweede knop rechtsboven moet dus  tonen).
  - b. Zet de muis op de **rechterrاند** van het venster. Je ziet dat de muis verandert van een gewoon pijltje in een dubbele pijl . Druk dan op de muis, hou de muis ingedrukt en sleep de rechterrاند naar rechts om het venster breder te maken. Of sleep naar links om het venster kleiner te maken. Op dezelfde manier kun je ook de linkerrاند slepen.
  - c. Je kunt ook de **boven- en onderrاند** van het venster slepen. De muis verandert hierbij in een verticale dubbele pijl . Probeer het maar eens.
  - d. Het is nog makkelijker om bijv. de **hoek rechtsonder** te slepen: de muis verandert in een diagonale pijl  en je kunt tegelijk de hoogte en breedte van het venster aanpassen. Lukt het je?

## VENSTERS VERPLAATSEN OP HET COMPUTERSCHERM

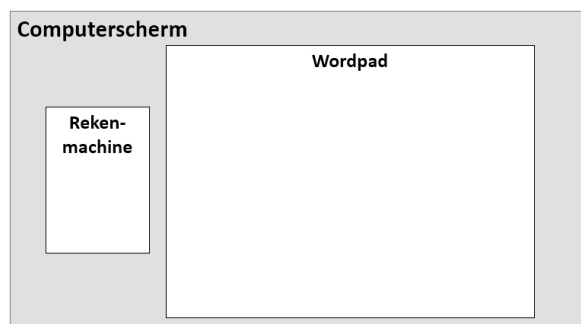
6. Je gaat nu een tweede app openen (laat Wordpad gewoon op het scherm staan):
  - a. Klik op de Windows startknop, blader naar beneden en klik op de **Rekenmachine**-app.
  - b. Er staan nu twee vensters op je scherm: Wordpad en de Rekenmachine.
7. Elk venster heeft een **titelbalk**, dat is de bovenste regel van het venster.
  - a. De titelbalk van Wordpad toont "**Document - Wordpad**".
  - b. De titelbalk van de Rekenmachine toont "**Rekenmachine**".
8. Je gaat nu de twee vensters verplaatsen:
  - a. Als je op de titelbalk van een venster klikt en de muisknop ingedrukt houdt, kun je dat venster slepen naar een ander deel van het scherm.
  - b. Sleep de vensters van Wordpad en de Rekenmachine zodat ze ongeveer als volgt op je scherm staan:



- c. Sleep de vensters nog een keer zodat ze als volgt op je scherm staan:




- d. Verander nu de grootte van het Wordpad-venster en de plaats van het Rekenmachine-venster zodat je scherm er ongeveer als volgt uit ziet:



- e. Zo kun je elk venster aanpassen en verplaatsen om zo makkelijk mogelijk met apps te werken.
9. Sluit nu de Rekenmachine-app door op het kruisje rechtsboven in het venster te klikken. Laat Wordpad gewoon op het scherm staan.

---

## DE RANDEN VAN HET COMPUTERSCHERM GEBRUIKEN

10. Open de internet browser Edge als volgt:
- a. Klik op de Windows startknop, blader naar beneden en klik op de **Microsoft Edge**-app.
  - b. Zorg ervoor dat de vensters van Wordpad en Edge allebei op het scherm staan (ze moeten dus niet gemaximaliseerd zijn).
11. Je gaat nu gebruik maken van de **randen van het computerscherm**. De bovenrand, de linkerrand en de rechterrand hebben een speciale functie. Eerst de bovenrand:
- a. Als je op de titelbalk van een app klikt en de muis ingedrukt houdt, kun je de muis zover omhoog slepen dat het muispijltje de **bovenrand van het scherm** raakt. Als je de muis dan los laat, wordt het venster gemaximaliseerd. Dit is dus hetzelfde als klikken op de maximaliseren-knop  rechtsboven in het venster.
  - b. Doe dit maar eens met het venster van Wordpad.
  - c. Als je het gemaximaliseerde venster weer terug wilt brengen naar de vorige grootte, dan klik je op de titelbalk, hou je de muis ingedrukt en sleep je het venster iets naar beneden.
  - d. Doe dit nu met Wordpad, zodat deze app weer als een venster wordt getoond.
12. Tot zover de bovenrand. De zijranden van het scherm zijn nog handiger:
- a. Klik op de titelbalk van Wordpad, houd de muis ingedrukt en sleep het venster helemaal naar links totdat het muispijltje de **linkerrand van het scherm** raakt. Als je de muis dan loslaat, neemt Wordpad precies de linkerhelft van het scherm in beslag.
  - b. Vervolgens kun je op de miniatuur van Edge klikken. Windows zorgt er dan voor dat Edge precies de rechterhelft van het scherm in beslag neemt.
  - c. Op deze manier gebruiken de apps samen het volledige scherm. Echt handig als je met twee apps tegelijk wilt werken. Probeer het maar eens; het vergt wat oefening om het onder de knie te krijgen.
  - d. Je kunt ook nu weer de titelbalk van een venster iets naar beneden slepen om de vorige venstergrootte terug te krijgen. Lukt het je?
13. Sluit de Wordpad en Edge-apps door op het kruisje rechtsboven in de vensters te klikken. Je hoeft de wijzingen in het Wordpad document niet op te slaan.

**Tot zover deze oefening.** Je ziet dat je verschillende dingen met vensters kunt doen om het gebruik van de computer zo makkelijk mogelijk te maken.